



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZŁOTÓW

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA WYKONANIE USŁUG:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu
„Budowa instalacji wykorzystujących energię słoneczną na terenie gminy
Złotów ”**

Projekt objęty jest współfinansowaniem ze środków
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 3. Energia
Działanie 3.1 „Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych”
Poddziałanie 3.1.1 „Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii”

Zatwierdzam:

WÓJT

inż. Piotr Lach

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Złotów

ul. Leśna 7

77-400 Złotów

Telefon: 67 263 53 05

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 67 263 53 05

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zlotow@gminazlotow.pl

Godziny pracy: pon.-pt. – 7:00-15:00

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: bip.gminazlotow.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III: Terminy użyte w SIWZ i ich znaczenie.

1. „Zamawiający” – Gmina Złotów

2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4. „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ.

6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. „Podwykonawca” – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu o łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji za zgodą Zamawiającego.

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi montaż instalacji paneli fotowoltaicznych oraz instalacji kolektorów słonecznych na terenie Gminy Złotów, w następującej specjalności:

- a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych.

Nadzorowany projekt obejmuje budowę 219 instalacji fotowoltaicznych oraz 85 instalacji kolektorów słonecznych na obiektach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Złotów. Wsparcie udzielone zostanie na rzecz budynków mieszkalnych, w tym budynków jednorodzinnych, które nie są administrowane przez spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe.

Energia elektryczna oraz ciepła wytworzona w instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorach słonecznych będzie przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców. Projekt ma charakter parasolowy – realizowany będzie za pośrednictwem Gminy Złotów, odbiorcami końcowymi projektu będą mieszkańcy Gminy (gospodarstwa domowe).

W ramach projektu przewiduje się montaż 219 instalacji paneli fotowoltaicznych w przedziale mocy od 2 kWh do 5 kWh. Łączna moc wszystkich instalacji wyniesie 0,95 MWp oraz 85 instalacji kolektorów słonecznych o łącznej mocy 0,3877 MW.

1. Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2017 poz. 1332 ze zm.) zgodnie z zakresem określonym w art. 25-26 ustawy oraz przepisów wykonawczych. Inspektor będzie wykonywać zlecony nadzór zgodnie w wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych.
2. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy:
 - a) Świadczenie usług doradczych i eksperckich w zakresie dokumentacji technicznej opracowanej na potrzeby Projektu poprzez sprawdzenie pod względem merytorycznym dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót a w szczególności:
 - dokumentów z przeprowadzonych wizji lokalnych we wszystkich budynkach,
 - proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych urządzeń oraz sporządzonych szkiców i rysunków pomieszczeń, inwentaryzacji itp.;
 - b) Zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - c) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją wykonawczą, przepisami prawa i wiedzy technicznej w tym zakresie,
 - d) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony. Obecność na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót (min. 1 raz w tygodniu w którym wykonywane są roboty instalacyjno–montażowe *(lub zgodnie z podaną liczbą wizyt podaną w ofercie)* - potwierdzone wpisem obecności w rejestrze znajdującym się w siedzibie Zamawiającego. Pełna dyspozycyjność wobec wykonawcy robót i Zamawiającego - niezależnie od obowiązków określonych powyżej, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego stawianie się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia wezwania telefonicznego bądź innego (w przypadku nieodbierania telefonu),
 - e) Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
 - f) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń i sprawdzanie dokumentacji rozliczeniowej.
 - g) Żądanie od wykonawcy dostawy i montażu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, materiałów, atestów i certyfikatów,
 - h) Wstrzymanie dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
 - i) W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych;
 - j) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, rozruchach, odbiorach technicznych instalacji (potwierdzone protokołami), urządzeń technicznych i przewodów kominowych, (jeżeli dotyczy) oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.

- k) Uczestnictwo w przekazaniu placu budowy Wykonawcy usługi dostawy i montażu paneli fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych.
- l) Kontrola zgodności zakresu wykonywanych robót montażowych z opisami technicznymi oraz warunkami umowy z Wykonawcą robót montażowych.
- m) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców oraz bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy we wszystkich branżach występujących przy realizacji przedmiotu umowy.
- n) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy (*jeżeli dotyczy*) i dokonywanie w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- o) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń: potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (*jeżeli dotyczy*) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych – lub w formie notatek służbowych.
- p) Udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw inwestycji w toku jej realizacji oraz w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych), a także udział w kontrolach przeprowadzanych przez władze z WRPO do czasu zakończenia okresu trwałości projektu (5 lat od protokolarnego odbioru inwestycji) – bez dodatkowego wynagrodzenia.
- q) Inspektor nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych prac montażowych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
- r) Na żądanie Zamawiającego składanie pisemnych informacji z przebiegu prac montażowych.
- s) Inspektor sprawdzi kosztorysy sporządzone przez wykonawcę usługi dostawy / montażu paneli fotowoltaicznych w przypadku wprowadzenia prac zamiennych i/lub dodatkowych.
- t) Ustalanie z Zamawiającym i Wykonawcą robót zakresu i wartości robót dodatkowych.
- u) Faktury wraz z protokołami odbiorów będą podlegały sprawdzeniu przez Inspektora który w razie stwierdzenia prawidłowości ich wystawienia będzie je parafował i przedkładał Zamawiającemu do odbioru i podpisu. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, dokona z Wykonawcą robót montażowych odpowiednich ustaleń i zmian.
- v) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, w czasie trwania okresu gwarancyjnego udzielonego przez wykonawcę robót na zrealizowaną inwestycję, będzie należało również:
 - Dokonywanie systematycznych przeglądów zrealizowanych robót,
 - Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
 - Zgłaszanie wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie z nim terminów ich usuwania,
 - Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczanie ich wykonania,
 - Ocena wykonanych robót w okresie gwarancyjnym,
 - Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Inwestorowi w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego,

- Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym wraz z podpisaniem ostatecznego protokołu robót,
- w) Przed wejściem na obiekt, inspektor nadzoru musi zaznajomić się z przewidzianym dla danego obiektu schematem zestawu, z umową na wykonanie robót instalacyjnych, jak również z obiektem, na którym ma być zamontowana instalacja paneli fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych.
- x) Uczestnictwo w odbiorach realizowanych indywidualnie po wykonaniu zestawu, częściowo w zakresie umowy z wykonawcą oraz końcowo po zakończeniu całości zadania.
- y) Dokonywanie należnych uzgodnień pomiędzy właścicielami obiektów, a Wykonawcą oraz przyjmowanie i ocena zasadności ewentualnie wniesionych skarg.
- z) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od zawarcia umowy do 30.10.2019 r.**

Rozdział VI: Oferta częściowa – opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część 1 zamówienia: pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi montaż instalacji paneli fotowoltaicznych

Część 2 zamówienia: pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi montaż instalacji kolektorów słonecznych

Rozdział VII: Oferta wariantowa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługi:**

- dla **Części 1** polegającej na kierowaniu lub pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej, nad wykonaniem roboty budowlanej, ukończonej zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obejmującej budowę instalacji paneli fotowoltaicznych w liczbie co najmniej 50 zestawów na budynkach indywidualnych w ramach jednego zamówienia,

dla **Części 2** polegającej na kierowaniu lub pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej, nad wykonaniem instalacji kolektorów słonecznych w liczbie co najmniej 30 zestawów na budynkach indywidualnych w ramach jednego zamówienia,

–dysponuje, co najmniej:

dla Części 1 jedną osobą, która pełnić będzie funkcje koordynatora/inspektora nadzoru robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

dla Części 2 jedną osobą, która pełnić będzie funkcje inspektora nadzoru robót branży sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016 poz.65).

Rozdział IX: Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1.Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. Poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

Rozdział X: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Ocena wstępna wszystkich Wykonawców.

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1. 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ.

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) litera a) niniejszego rozdziału.

3) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XI: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. ZP.271.01.2019.U

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zlotow@gminazlotow.pl

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest: Longin Tomasz – Sekretarz Gminy, nr faksu: 67 263 53 05, e-mail: przetarg@gminazlotow.pl Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział XII: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XIII: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV: Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale X pkt 1. 1)-4) niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) Inne wymagane dokumenty:
 - pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie – w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Na każdą część zamówienia Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję ceny. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tą część.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 1 (sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

Oferta przetargowa: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu „Budowa instalacji wykorzystujących energię słoneczną na terenie gminy Złotów”

Część zamówienia

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 28.02.2019 r. o godz. 11:15”

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert:

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do 28.02.2019 r. do godz. 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Otwarcie ofert :

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 w dniu 28.02.2019 r. o godz.11:15

- 2) Otwarcie ofert jest jawne
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.gminazlotow.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI: Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, wraz z należnym podatkiem VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za realizację tej części zamówienia, na którą składa ofertę, wg formularza ofertowego stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. Cena ma charakter ryczałtowy.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, składki ZUS.

Rozdział XVII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria dla części 1 i 2

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena ofertowa brutto – C – 60%
 - 2) Liczba wizyt inspektora nadzoru na budowie – N – 40%
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 60% (waga) – maksymalnie 60 pkt

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Liczba wizyt inspektora nadzoru na budowie - 40% (waga) – maksymalnie 40 pkt

Zamawiający przyzna punkty wg następującego klucza :

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 1 wizyty na budowie w tygodniu - Wykonawca otrzyma – **0 pkt**
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 2 wizyt na budowie w tygodniu – Wykonawca otrzyma - **20 pkt**
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 3 wizyt na budowie w tygodniu – Wykonawca otrzyma - **40 pkt**

Minimalna wymagana liczba wizyt na budowie – 1 wizyta na budowie w tygodniu potwierdzona wpisem do dziennika budowy.

3. Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + N$$

S – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

N - punkty uzyskane w kryterium „liczba wizyt inspektora nadzoru na budowie”

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

4. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (zał. nr 1 do SIWZ) i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

5) unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1,4 i 5 na stronie internetowej.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy konsorcjum. Umowa taka winna określać:

1) strony umowy;

2) cel działania;

3) sposób współdziałania;

4) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich,

5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;

6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);

7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX: Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem

terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale XI ust. 1 niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXII: Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXIII: Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeśli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV: Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zlotow@gminazlotow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.gminazlotow.pl/>

Rozdział XXV: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXVI: Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXVII: Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział XXVIII:

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań stawianych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXIX: Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXX: Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług.

2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nadzoru lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Projekt umowy powinien określać w szczególności:

1) Zakres usług powierzanych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.

2) Sposób i termin wykonania usług objętych umową – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.

3) Kwotę wynagrodzenia – kwota za wykonanie powierzonej części zamówienia nie powinna być wyższa od kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy za realizację tej części zamówienia.

4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi z

tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób aby przypadłał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5) Wysokość kar umownych – wysokość kar umownych nie może przewyższać kar umownych określonych projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami).

Rozdział XXXII: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z uprawnień wynikających z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Rozdział XXXIII: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXXIV: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów;**

siedziba: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Złotów: iod@gminazlotow.pl, tel. 672335305;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.01.2019.U prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób.
7. Wzór umowy.